

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 93 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**П Р И К А З**

23.08.2016г.

№ 01-11/370

О создании Комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания

**приказываю:**

1. Создать в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) на 2016-2017 учебный год.

2. Утвердить состав Комиссии:

- от администрации МОУ СШ № 93

Парамонова Н.В., заместитель директора по воспитательной работе.

- от педагогических работников:

Чернихова Е.С., школьный уполномоченный по правам детства;

Молошникова Т.И., председатель профкома школы, учитель русского языка и литературы;

Климова Т.А., заместитель директора по дошкольному воспитанию.

- от родителей (законных представителей):

Каштанова И.Ф., член родительского комитета 10 «А» класса;

Титова Т.В., член родительского комитета 6 «А» класса;

Мамедова И.А., член родительского комитета 1 «Г» класса.

3. Утвердить положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (далее – Положение) (приложение №1).

4. Маркович А.А., заместителю директора по ИКТ, разместить приказ о создании Комиссии, утверждении Положения, регламентирующего её деятельность на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 93

КОПИЯ  
Директор МОУ СШ № 93  
Советского района Волгограда

Е.А. Шибулкина

Разослано в дело.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.В. Парамонова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Т.В. Титова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Е.С. Чернихова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.А. Мамедова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Т.И. Молошникова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.Ф. Каштанова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Т.А. Климова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.А. Маркович

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Е.А. Шибулкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (далее - Организация) (далее – Комиссия).

#### 2. Цель и задачи работы Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии Организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

#### 3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается на учебный год.

3.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;

- от педагогических работников Организации – 3 человека;

- представитель от администрации Организации - 1 человек.

3.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников выбираются на собраниях.

3.4. Представитель от администрации Организации назначается директором.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору МОУ СШ № 93;

3.8.3. в случае отчисления из МОУ СШ № 93 учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав



избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

3.12. Секретарь Комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь



конфликтной Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Организации.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Организации.