



Введено в действие
приказом директора
от 20.01.2020г. № 01-11/42
Директор МОУ СШ № 93
Е.А. Шибулкина



Утверждено
на педагогическом совете
протокол № 4 от 17.01.2020г.
Председатель педагогического совета
Е.А. Шибулкина

Положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (далее – Совет) является органом самоуправления МОУ СШ № 93 (далее – школа), уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- работников школы;
- учащихся 9 – 11 классов.

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся 9-11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете в количестве одиннадцати человек: пять представителя от педагогического коллектива, три – от родительской общественности, три – от ученического коллектива.

2.3. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете школы.

2.4. Совет собирается не реже 4 раз в год.

2.5. Совет избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

2.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ по МОУ СШ № 93, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

3. Компетенция Совета

В рамках своей компетенции Совет МОУ СШ № 93:

- определяет стратегию развития школы;
- утверждает основные направления развития школы;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью школы;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты директора школы, его заместителей и других работников о работе школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и школы в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав школы;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из школы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о поощрении работников школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью школы;
- представляет совместно с директором школы интересы школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора школы или по требованию не менее 25% членов Совета.

4.2. Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор школы не может быть избран на пост председателя Совета.

4.4. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

4.6. Совет школы имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

4.7. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

4.9. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.10. Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора школы.

4.11. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

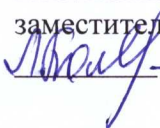
6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

Положение разработала
заместитель директора по УВР

 Я.А. Колшинская