

Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических работников в МОУ СШ № 93

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3			
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка условий для реализации системы наставничества Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества; -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 93; - дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - разработка и утверждение программы наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте общеобразовательной организации.	Апрель – май 2022	Директор школы, исполняющие должностные обязанности заместителя директора по УВР, ответственный за работу с сайтом	Разработаны Положение о системе наставничества педагогических работников МОУ С Ш № 93, дорожная карта реализации Положения, изданы приказы о закреплении наставнических групп
2.	Формирование банка наставляемых	- проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; - формирование групп наставляемых и наставников (по результатам	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация Педагог-психолог	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.

		<p>анкетирования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование потенциальных наставнических пар;</li> <li>- проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым;</li> <li>- окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования).</li> </ul>			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация Педагог-психолог	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.</li> </ul>	<p>ежегодно</p> <p>сентябрь (дополнительно по запросу) постоянно</p>	куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>Организационное сопровождение реализации программы наставничества</p>	Апрель – ноябрь 2022	Педагоги - наставники	Сформированы группы наставников, организована психолого-педагогическая поддержка

		педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.			
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов;</li> <li>- сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы);</li> <li>- мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе;</li> <li>- проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	ежегодно апрель-май	Администрация Педагог-психолог Наставники	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом, куратор	Материалы размещены на официальном сайте школы: sch93.ru